

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Portillo Quijada</u>	CUI:	<u>2772 87766 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-411-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106882511</u>
Número de Factura:	<u>39997146</u>	Serie:	<u>E940F346</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Jose Luis Portillo Quijada  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Portillo Quijada</u>	CUI:	<u>2772 87766 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-411-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106882511</u>
Número de Factura:	<u>39997146</u>	Serie:	<u>E940F346</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>4,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

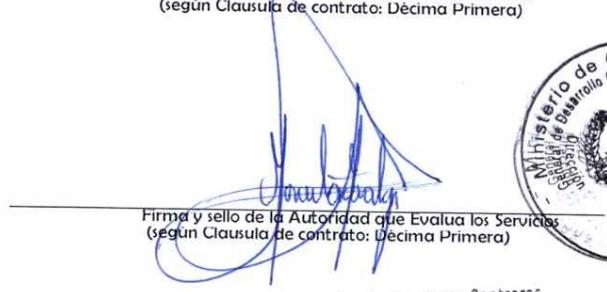
- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Jose Luis Portillo Quijada  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Portillo Quijada</u>	CUI:	<u>2772 87766 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-411-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106882511</u>
Número de Factura:	<u>39997146</u>	Serie:	<u>E940F346</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

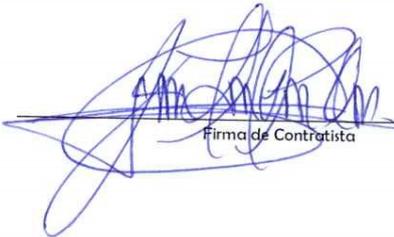
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró 1 cronograma de 4 actividades priorizadas en los meses de mayo, junio y julio, dentro del plan de trabajo anual, Charla sobre el Idioma Maya Poqomam, Taller y Charlas sobre la Patrimonio Cultural y Natural del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, Talleres de Dibujo y Pintura para contribuir al Desarrollo Humano de la población Maya Poqomam y Ladino Mestizo existentes en el municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.
- b) Se logró la realización de 4 eventos conmemorativos en el marco de la Agenda Cultural 2023 en los meses de mayo, junio y julio, 1 Taller de Dibujo y Pintura día Nacional del Árbol, 1 Taller de Lectura día Nacional de Miguel Ángel Asturias, 1 Charla en conmemoración al día Nacional del Popol Vuh Libro Sagrado de los Mayas, 1 Reportaje Conmemorativo al Pintor y Escultor Manuel Gallardo, para la creación de espacios de formación cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población Maya Poqomam y Ladino Mestizo, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Se logró beneficiar a 496 personas de la población del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, pertenecientes al Pueblo Maya Poqomam y Ladino Mestizo, la elaboración de 31 Registro Único de Usuarios Nacional, 31 Memoria de Labores, que corresponden a los meses de mayo, junio y julio del año 2023, actividades generadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de 496 beneficiarios de los proyectos priorizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa, realizando 13 charlas, 3 diálogos, 12 talleres, 3 conferencias, realizadas en los meses de mayo, junio y julio del año 2023, enfocados en los 6 ejes de trabajo, Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural y Artístico, Literatura y Oralidad, Económico e Idiomático.
- e) Se logró actualizar e identificar 6 actores cultural entre ellos 2 pintor, 3 músico y 1 artesano del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, en los meses de mayo, junio y julio para la creación de un directorio cultural que permite la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Se logró promocionar con eficiencia en los centros educativos el contenido cultural que ofrece el Sistema de Información Cultural mediante 3 actividades, así también registrando 1 grupo de artístico de pintores al óleo, para la promoción y divulgación del que hacer cultural.
- g) Se logró la medición y actualización del Informe situacional cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, en los meses de mayo, junio y julio del año 2023, entrevistando a 3 músicos, 2 pintores y 1 artesano, actores que revitalizan la cultural del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.

h) Se logró la administración y resguardo de archivos para coconservar los documentos ordenados y clasificados provenientes del funcionamiento activo, entre ellos de 31 Memorias de Labores, 31 Registros Únicos de Usuarios Nacionales, 31 Listados de participación ciudadana, 7 oficios, realizados en los meses de mayo, junio y julio del presente año 2023, correspondientes a la gestión de las actividades de los meses mayo, junio y julio a la funcionalidad de la Casa de desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.

\_\_\_\_\_  
Jose Luis Portillo Quijada  
Nombre Completo del Contratista

  
\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**